

**T.C.**  
**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**  
**İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı**

**NEVŞEHİR İL KADIN HAKLARI KOORDİNASYON KURULU YERELDE EŞİTLİK ÇALIŞMA,  
İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU  
ÇALIŞMA YÖNERGESİ**

**Amaç**

İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu'nun, İlde toplumsal cinsiyete duyarlı hizmet modelinin oluşturularak sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik yürüteceği faaliyetlerin gerçekleştirilmesi çalışmalarına yardımcı olmak için Nevşehir Yerel Eşitlik Stratejik Planını hazırlık çalışmaları, izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek

**Komisyon Üyelerinin Seçimi**

**Madde 1 –** Komisyonunda, İKHKK'de yer alan kamu kurum kuruluşları, özel sektör kuruluşları, akademik kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları eşit oranda temsil edilir. STK temsilinde, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın hakları alanında faaliyet gösteren hak temelli sivil toplum kuruluşlarına öncelik verilir.

**Madde 2 -** Komisyon fikir ve çalışmalarından fayda beklediği komisyon üyeleri dışındaki kimselerinde (sayıları komisyon çoğunluğunu geçmemek kaydıyla) komisyon çalışmalarına geçici veya sürekli olarak katılmaları için İl Kadın Hakları Koordinasyon Kuruluna teklifte bulunabilirler. Bu şekilde katılanlar da komisyon üyelerine sağlanan haklardan yararlanabilirler.

**Komisyonun Yapısı ve Üyelerinin Görev Tanımları**

**Madde 3 -** Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan ve raportör, 10 kişiden daha fazla üyeden kurulu komisyonlarda bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör seçerler.

**Madde 4 -** Başkan, komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir. Başkan Vekili, Başkan bulunmadığı zaman onun görevini yapar.

**Madde 5 –** Komisyonun aşağıda belirtilen işleri komisyon raportörü tarafından yapılır. Raportör'ün katılmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yapılır.

- a) Toplantı tutanağı ve devam çizelgelerini tutmak,
- b) Yönetim Kurulu'nun kararını gerektiren çalışmalarla ilgili karar tasarısı rapor veya yazıları İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Sekreteryası'na ulaştırmak, gerekçeleri ile ilgili olarak açıklamalarda bulunmak ve kararın uygulamasını takip etmek.

**T.C.**  
**NEVŞEHİR VALİLİĞİ**  
**İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı**

**Komisyonun Görevleri**

**Madde 6** - Yerelde Eşitlik Çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

- a) Mevcut NYESP'nin son yılı içinde bir sonraki beş yıllık döneme ait NYESP hazırlanır
- b) Bir sonraki stratejik planın üretilmesi için gerekli faaliyet planını hazırlar ve hazırlanan tasarımları İKHKK Sekreteryası'na iletilir.
- c) Yerelde Eşitlik Çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, stratejik planlama sürecinin koordinasyonundan sorumludur. Komisyon, İKHKK üyelerinin yanı sıra diğer ilgili paydaşların da etkin katılımını sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapar.
- d) Verilerin analizi ve sonuçların raporlanması Yerelde Eşitlik Çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

Değerlendirme Süreci

- e) Yerelde Eşitlik Çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, değerlendirme çalışmasının tasarımından ve koordinasyonundan sorumludur. Çalışmaya İKHKK üyesi kuruluşların yanı sıra, ildeki diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile özellikle hedef kitle ve yararlanıcıların da dahil edilerek görüş ve değerlendirmelerinin alınması sağlanır
- f) Komisyon, YESP'in tamamlanmasını takip eden yılın ilk altı ayı içinde, tüm plan dönemine ait kapsamlı bir değerlendirme yapar.
- g) Komisyonun, verilen konuyu inceleme, araştırma, görüşme ve sonuçlandırma usul ve esasları ile çalışma şekli ve iş bölümü kendilerince saptanır.
- h) Komisyon İl Kadın Hakları Koordinasyon Üst Kurulunca yetki verilmedikçe Kuru'lu temsil edemez, Kurul adına harici yazışmalarda bulunamazlar. Komisyon yazıları İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Sekreteryasına iletilir. Komisyonca incelenen konular hakkında son karar, İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu'na aittir.
- i) Toplantılar öncelikle komisyon üyelerinin konu hakkındaki hazırlık çalışmaları koordine edilerek oluşturulur. Kararlar "Karar Defteri"ne yazılır. Karar defteri Kurul'da muhafaza edilir.

**Komisyonun Toplanması**

**Madde 7** - Komisyon başkanının tespit edeceği belirli gün ve saatte toplanırlar. Toplantı gün ve saati 2 gün öncesinden üyelere ve Sekreter üye'ye bildirilir. Zorunlu hallerde, Sekreter Üye komisyonla koordine ederek toplantı günlerini arttırabilir, tarihlerini öne alabilir. Komisyon toplantıları, verilen konu

T.C.  
NEVŞEHİR VALİLİĞİ

**İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı**

üzerine incelemenin bitimine veya yapılacak bildirim kadar devam eder. Komisyonun beher toplantı süresi normal olarak 3 saattir.

**Komisyonun Çalışma Esasları**

**Madde 8** - Komisyonun çalışma programı, İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu tarafından hazırlanan takvime göre belirlenir.

**Komisyonun Günlük Çalışma Tutanağı**

**Madde 9**- Komisyonların günlük çalışma tutanaklarında en az aşağıda yazılı bilgilerin bulunması gereklidir.

- a) Toplantıda bulunanların isim ve imzaları,
- b) Komisyonun adı, toplantı sıra numarası, toplantı tarihi (günü, saati) ve yeri,
- c) Toplantıda bulunanlar, görüşülen konular hakkında kararlar (sıra numarası ile),
- d) Gelecek toplantının gündemi,

**Yürürlük**

**Madde 10** - Bu yönetmeliğin son hali ilk İl Kadın Hakları Koordinasyon Üst Kurulu tarafından onaylandığı 01 Aralık 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 11**- Bu yönetmeliği İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Yürütür.

  
Vural DEMİRTAŞ  
Vali Yardımcısı  
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu