

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

NEVŞEHİR İL KADIN HAKLARI KOORDİNASYON KURULU KADINA YÖNELİK ŞİDDETİ ÖNLEME
KOMİSYONU
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

Amaç

İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu'nun, İilde kadına yönelik şiddetle mücadele edilmesini sağlamaya yönelik yürüteceği faaliyetlerin gerçekleştirilmesi çalışmalarına yardımcı olmak ve İl genelinde kadına yönelik şiddetin izlenmesi ve önlenmesine için, sürdürülebilir stratejiler geliştirmek.

Komisyon Üyelerinin Seçimi

Madde 1 – Komisyonun daimi üyeleri şu şekildedir: Valilik Eşitlik Birimi, İl Jandarma Komutanlığı, Nevşehir Belediyesi, İl Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Nevşehir Barosu, Nevşehir Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (NÜKÇAM), Nevşehir Kapadokya Kadın Dayanışma Derneği, Nevşehir Kadın Derneği. Adı geçen kamu kurum/ kuruluşlarının İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulunda yer alan “Eşitlik Birimi veya Eşitlik Masası” temsilcileri ve Kadın Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcilerinden oluşmaktadır.

Madde 2 - Komisyon fikir ve çalışmalarından fayda beklediği komisyon üyeleri dışındaki kimselerin de (sayıları komisyon çoğunluğunu geçmemek kaydıyla) komisyon çalışmalarına geçici veya sürekli olarak katılmaları için İl Kadın Hakları Koordinasyon Kuruluna teklifte bulunabilir. Koordinasyon Kurulunun onayı ile komisyona katılan üyeler, komisyon üyelerine sağlanan haklardan yararlanırlar.

Komisyonun Yapısı

Madde 3 - Komisyon üyeleri kendi aralarından bir başkan ve raportör seçerler. Komisyon üye sayısı 10 kişiden daha fazla olması bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör seçerler.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

Madde 4 - Başkan, komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir. Başkan Vekili, Başkan bulunmadığı zaman onun görevini yapar.

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

Komisyon Raportörünün Görevleri:

Madde 5 – Komisyonun aşağıda belirtilen işleri komisyon raportörü tarafından yapılır. Raportör'ün katılmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yapılır.

- a) Toplantı tutanağı ve devam çizelgelerini tutmak,
- b) Yönetim Kurulu'nun kararını gerektiren çalışmalarla ilgili karar tasarısı, rapor veya yazıları Valilik Eşitlik Birimi'ne ulaştırmak, gerekçeleri ile ilgili olarak açıklamalarda bulunmak ve kararın uygulamasını takip etmek.

Madde 6 - Komisyonunun görevleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

- a) Komisyon öncelikle, il genelinde kadına yönelik şiddetle ilgili verileri derleyerek ve analiz ederek riskli bölgeleri önceliklendirir. İl genelinde sürdürülebilir ve uygulanabilir bir strateji geliştirir.
- b) Komisyona verilen konuyu inceleme, araştırma, görüşme ve sonuçlandırma usul ve esasları ile çalışma şekli ve iş bölümü komisyon tarafından belirlenir.
- c) Komisyon, İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulunca yetki verilmedikçe Kurul'u temsil edemez, Kurul adına harici yazışmalarda bulunamazlar. Komisyon yazıları Valilik Eşitlik Birimi'ne iletilir. Komisyonca incelenen konular hakkında son karar, İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu'na aittir.
- d) Toplantılar öncelikle komisyon üyelerinin konu hakkındaki hazırlık çalışmaları koordine edilerek oluşturulur. Kararlar "Karar Defteri"ne yazılır. Karar defteri Valilik Eşitlik Birimi'nde muhafaza edilir.

Komisyonun Toplanması

Madde 7 – Komisyon, komisyon başkanının tespit edeceği belirli gün ve saatte toplanır. Toplantı gün ve saati en az 7 gün öncesinden üyelere ve Sekreter (?) üyeye bildirilir. Zorunlu hallerde, Sekreter Üye komisyonla koordine ederek toplantı günlerini arttırabilir, tarihlerini öne alabilir.

Komisyon toplantıları, verilen konu üzerine incelemenin bitimine ve/veya yapılacak bildirim kadar devam eder. Komisyonun her bir toplantı süresi toplantı gündemine göre değişiklik gösterebilir.

Komisyonun Çalışma Esasları ve Görevleri

Madde 8 - Yeni yılın ilk 3 haftasında komisyon çalışma programını hazırlayarak İl Kadın Hakları Koordinasyon Kuruluna sunar. Komisyonun çalışma programı, biri içinde bulunulan döneme ait kısa süreli, diğeri gelecekteki dönemleri de kapsayacak şekilde uzun süreli olmak üzere 2 ayrı program şeklinde hazırlanır. Komisyon, Temmuz ve Aralık aylarının ilk yarısında faaliyet raporlarını, İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu'nun tetkikine sunmak üzere hazırlar.

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Başkanlığı

Komisyunun Günlük Çalışma Tutanağı

Madde 9- Komisyonların günlük çalışma tutanaklarında azami olarak aşağıda yazılı bilgilerin bulunması gereklidir.


- a) Toplantıda bulunanların isim ve imzaları,
- b) Komisyonun adı, toplantı sıra numarası, toplantı tarihi (günü, saati) ve yeri,
- c) Toplantıda bulunanlar, görüşülen konular hakkında kararlar (sıra numarası ile),
- d) Gelecek toplantının gündemi,

Yürürlük

Madde 10 - Bu yönetmeliğin son hali ilk İl Kadın Hakları Koordinasyon Üst Kurulu tarafından onaylandığı 01 Aralık 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11- Bu yönetmeliği İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Yürütür.


Vural DEMİRTAŞ
Vali a.
İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu
Başkanı